



Comune di Onanì

Provincia di Nuoro

Via Roma, 27 – C.A.P. 08020 – Tel 0784/410101 – fax 0784/410023 e-mail: ufficiotecnico@comune.onani.nu.it

Prot. G. N. 1.596

Onanì 25.05.2019

All'ASPAL Centro per l'Impiego di Siniscola

Via Olbia n. 10

08029 - Siniscola (NU)

PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Rettifica inquadramento contratto collettivo nazionale lavoro. Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018 Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS".

Con la presente, conformemente a quanto previsto dalla Convenzione stipulata tra il l'ASPAL ed il Comune di Onanì approvata con determinazione del Direttore del Servizio dell'ASPAL n. 1050 del 27.06.2018, chiede l'avviamento a selezione per:

➤ nr. 1 *Impiegato amministrativo semplice* – CCNL: cat. C1 *Cooperative Sociali*

che saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere in oggetto la cui attuazione è stata approvata con delibera n. 35 del 26/06/2018 adottata dalla Giunta Municipale.

Questo Ente intende procedere all'attuazione del cantiere di nuova attivazione mediante:

☒ Affidamento esterno a Cooperative sociale di tipo B (Legge 381/1991).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 1508/ASPAL del 30/08/2018, che regola le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei cantieri di nuova attivazione ai sensi dell'art. 2 della L. R. 1/2018 Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS", dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 e dal Regolamento adottato da ASPAL con determinazione n. 42 del 18/01/2018 con cui si disciplina il procedimento amministrativo per la pubblicazione delle "chiamate" e per la formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai fini della verifica dell'idoneità ad essere assunti nell'ambito dei Cantieri Comunali.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Numero lavoratori richiesti	1 (uno)
Profilo professionale	Impiegato
Qualifica	Impiegato amministrativo semplice

Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	<i>Digitalizzazione pratiche edilizie presenti nell'archivio - supporto all'ufficio tecnico comunale per la predisposizione di documenti per la partecipazione alle gare d'appalto e dei capitolati per l'esecuzione dei lavori di restauro/manutenzione di edifici pubblici</i>
Categoria e livello inquadramento	C1
CCNL applicato	<i>Cooperative Sociali</i>
Titolo di studio	<i>Diploma Scuola Secondaria di secondo grado</i>
Patenti/abilitazioni/idoneità	<i>Non prevista</i>
Tipologia contrattuale	<i>Tempo determinato part-time 20 ore Settimanali</i>
Trattamento economico (lordo mensile)	<i>Come da CCNL in vigore all'avvio del cantiere</i>
Sede di Lavoro	<i>Comune di Onani</i>
Durata contratto	<i>8 Mesi</i>
Orario di lavoro	<i>Dal lunedì al giovedì 8.00 -13.00</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>La prova consiste in un colloquio al fine di verificare le competenze inerenti l'utilizzo delle moderne tecnologie digitali e delle tecniche per la catalogazione e l'archiviazione. Prova pratica di archiviazione e conoscenze informatiche.</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>L'amministrazione comunale per il tramite dell'Ufficio tecnico comunale entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, convocherà un numero triplo di persone rispetto ai posti da ricoprire.</i> <i>La prova di idoneità si svolgerà in data e ora da stabilirsi e verrà effettuata previa convocazione notificata agli interessati.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione del Comune	<input checked="" type="checkbox"/> La graduatoria avrà validità annuale <input checked="" type="checkbox"/> Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse; <input checked="" type="checkbox"/> Non sono previste turnazioni per l'esecuzione dei lavori.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013 a quanto previsto dal Regolamento dell'ASPAL sull'avviamento cantieri comunali e dal Disciplinare dell'ASPAL sull'avviamento cantieri LavoRAS di nuova attivazione sopra citati, compete all'Ente attuatore:

- avviare, entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, la verifica di idoneità dei candidati. Detta verifica dovrà essere completata nel limite massimo di 20 giorni. L'ente attuatore dovrà convocare per la prova d'idoneità i candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire;
- entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, trasmettere all'IN.SAR. e al CPI territorialmente competente, l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla prova di idoneità, con l'indicazione di coloro che:
 - Sono stati dichiarati idonei e sono in fase di assunzione;

- b) Non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi addotti per la rinuncia;
e la graduatoria finale.
3. assicurare l'adeguata pubblicità al procedimento;
4. effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Nel caso di affidamento a cooperative sociali di tipo B compete all'Ente attuatore la verifica delle dichiarazioni attinenti lo stato di svantaggio dichiarato dai candidati
5. provvedere alle assunzioni dei lavoratori dichiarati idonei e agli adempimenti conseguenti.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI unicamente per finalità correlate allo svolgimento del processo di selezione e assunzione, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy, e che ha provveduto a individuare a tal scopo quale Responsabile del presente procedimento il geom. Domenico Porcu.

Tel. 0784 410023 - PEC protocollo@pec.comune.onai.nu.it

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Domenico Porcu



The image shows a circular official stamp of the 'COMUNE DI ONANI' (Municipality of Onani), specifically the 'Ufficio Tecnico' (Technical Office). The stamp features a central emblem with a crown and a shield. A handwritten signature in black ink is written across the stamp and extends to the right, crossing a horizontal line.

